



Na podlagi 13. člena zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 61 /2006 z dne 13.6.2006) in pravilnika o registraciji društev je ustanovni zbor članov društva, dne 15.04.2007 sprejel sklep o ustanovitvi ROKOMETNEGA KLUBA VELIKA NEDELJA , ter sprejel naslednji;

STATUT ROKOMETNEGA KLUBA VELIKA NEDELJA

SPLOŠNA DOLOČBE

1. člen

ROKOMETNI KLUB VELIKA NEDELJA je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo z namenom, da organizirajo in pospešujejo vadbo in tekmovanje na področju športa (rekreativne dejavnosti), ki so določene v programu društva in v tem statutu.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo se imenuje: **ROKOMETNI KLUB VELIKA NEDELJA**

Sedež društva: **Velika Nedelja 7, 2274 Velika Nedelja**

3. člen

Rokometni klub Velika Nedelja deluje na območju države Slovenije. Sodeluje z drugimi športnimi društvi ali združenji, športnimi sodelavci, predavatelji, šolami, ustanovami, zvezami, ki se ukvarjajo z rokometom ali drugimi športi, zunaj meja naše domovine v okviru EU in po svetu.

4. člen

Društvo ima svoj znak in svoj žig.

Žig društva je okrogle oblike, premera 36 mm z napisom ROKOMETNI KLUB VELIKA NEDELJA na obodu in z znakom bikca v sredini, ki meče rokometno žogo in stoji na letnici ustanovitve društva 2007.

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

5. člen

Namen društva je povezovati osebe, ki se želijo ukvarjati s športno dejavnostjo ter vzgajanje članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

Dejavnosti društva:

- razvoj množičnega in kakovostnega igranja rokometu ter izvajanje ostalih športnih in rekreativnih dejavnosti članov,



- organiziranje in vodenje ekip v društvu,
- razvoj in vodenje igralcev,
- organiziranje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev in drugih strokovnih delavcev,
- založniška dejavnost, propaganda in marketing,
- organiziranje športnih in rekreativnih tekmovanj ter organiziranje družabnih prireditev,
- nudenje strokovnih uslug na vseh področjih rokometnega športa,
- sodelovanje z drugimi športnimi društvi in
- mednarodno sodelovanje.

Društvo opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- oglaševanje v svojih publikacijah, ki jih izdaja za krajanke in ob posameznih prireditvah,
- izdajanje zbornikov pri organiziranju posameznih prireditev,
- prodaja športnih pripomočkov in simbolov Rokometnega kluba Velika Nedelja (majice šali, ipd.) in
- prirejanje klasičnih iger na srečo, ki obogatijo športne prireditve.

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namenov in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

Vse dejavnosti se opravljajo v skladu z zakonom.

6. člen

Društvo bo imelo svoj pravilnik o delovanju kluba, o priznanjih, dodeljevanju nagrad in disciplinski pravilnik Rokometnega kluba Velika Nedelja. Pravilnike sprejme in potrdi upravni odbor.

ČLANSTVO IN NAČIN DELOVANJA DRUŠTVA

7. člen

Član društva je lahko vsak državljan Republike Slovenije, ki ima veselje do dela na področju dejavnosti društva, soglašaja z določbami tega statuta, izpolnjuje in uresničuje skupne sklepe in sprejete zadolžitve. Član društva lahko postane pod enaki pogoji tudi tuj državljan.



Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane.

8. člen

Član društva postane tisti, ki upravnemu odboru predloži pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva, pravilnikom društva in plačeval članarino.

9. člen

Člani Rokometnega kluba Velika Nedelja imajo na podlagi statuta določene pravice, obveznosti in odgovornosti. Rokometni klub Velika Nedelja funkcionira na principu skupnega delovanja vseh članov in smotrnega gospodarjenja s sredstvi, ki so last društva ali dana v uporabo društvu.

10. člen

Člani društva se delijo na strokovno vodstvo, igralce ter druge člane.

Drugi člani so lahko:

- donatorji, ki podpirajo društvo z denarnimi ali drugimi prispevki, pri pravicah in dolžnostih rednega članstva pa ne želijo sodelovati v taki meri kot člani Rokometni klub Velika Nedelja ; prav tako nimajo pravice glasovanja;
- sponzorji, ki podpirajo društvo z denarnimi ali drugimi prispevki, pri pravicah in dolžnostih rednega članstva pa ne želijo sodelovati v taki meri kot člani Rokometni klub Velika Nedelja ; prav tako nimajo pravice glasovanja;
- častni člani so osebe, ki so pridobile posebne zasluge za društvo; imenovani so na zboru članov društva. Z izvolitvijo za častnega člana preneha morebitno redno članstvo. Častni člani nimajo pravice glasovanja.

11. člen

Člani društva uresničujejo svoje pravice in obveznosti na zboru članov društva in sejah, ki jih v skladu s potrebami skliče predsednik društva oz. upravni odbor na lastno pobudo ali na predlog 1/3 članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora.

12. člen

Člani Rokometnega kluba Velika Nedelja se prvenstveno vključujejo v društvo z namenom izpopolnjevati svoje znanje ter za izmenjavo izkušenj med člani.

13. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva. V odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik ali tajnik z njegovim pooblastilom, v primeru tajnikove odsotnosti pa član, ki ga določi upravni odbor; z pooblastilom upravnega odbora.



14. člen

Članstvo društva preneha:

- s smrtjo člana,
- s pisno izjavo upravnemu odboru o izstopu,
- z izključitvijo, če član ne izpolnjuje določil statuta društva in huje krši pravila oz. grobo krši cilje društva, v skladu z disciplinskim pravilnikom Rokometnega kluba Velika Nedelja ali disciplinskim pravilnikom rokometne zveze Slovenije,
- člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine in
- s prenehanjem delovanja društva.

15. člen

Vsi člani Rokometnega kluba Velika Nedelja morajo biti vpisani v register članov. Register članov Rokometnega kluba Velike Nedelje vodi tajnik društva.

16. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju programa društva,
- da so obveščeni o vseh podrobnostih realizacije programa dela in finančnega načrta,
- da so deležni strokovne pomoči v okviru društva in
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Vsak član ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Tako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

17. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da uresničijo dogovorjene naloge in cilje Rokometnega kluba Velike Nedelje,
- da upoštevajo enakost in suverenost vseh članov Rokometnega kluba Velika Nedelja ob upoštevanju enakega varovanja pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov,
- da izpolnjujejo moralno in materialne obveznosti društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo v smislu načel dobrega gospodarja za opremo in druga sredstva društva,
- da volijo in da so voljeni v organe društva,



- da čuvajo ugled Rokometnega kluba Velike Nedelje in
- druge dolžnosti v skladu s sklepom zbora članov društva in drugih organov.

18. člen

Pravice in dolžnosti društva so častne.

Za opravljene storitve (izvedbe tečaja, seminarja, predavanja, delavnice ali drugo opravljeno delo) prejmejo člani oz. strokovni sodelavci plačilo v skladu s pogodbo, ki jo sklenejo z društvom.

Za izjemne zasluge, dosežke in požrtvovalnost, ki jih član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor društva prizna in odobri izplačilo ustrezne nagrade ali dodeli častna priznanja v skladu s pravilnikom o dodeljevanju nagrad.

19. člen

Delovanje društva je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so seje upravnega odbora in drugih organov društva javne in da so na sejah lahko prisotni tudi predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Za javnost dela društva je odgovoren predsednik društva. Društvo obvešča javnost o svojih dejavnostih v sredstvih javnega obveščanja, z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanjih iz svojega delovnega področja zlasti s tem da:

- organi društva omogočajo predstavnikom sredstev javnega obveščanja navzočnost na sejah in sestankih;
- organi društva dajejo zgoraj navedenim predstavnikom gradiva za svoje seje in sestanke ter druge informacije o svojem delu;
- organi društva sodelujejo na tiskovnih konferencah.

ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

V delu organov društva se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik organa in zapisnikar, pri zboru članov pa delovni predsednik zbora članov, zapisnikar in dva overovatelja.



ZBOR ČLANOV

21. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov društva je vsako leto enkrat, na njem pa člani odločajo o zadevah, ki so predmet delovanja društva. Skliče ga upravni odbor društva.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjino članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, zaradi katere je sklican. Predlagatelj izrednega zbora članov mora zahtevo pisno utemeljiti in obrazložiti. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

22. člen

Zbor članov je sklepčen, če mu prisostvuje vsaj polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotna najmanj četrtnina članov, vendar ne manj kot 10 članov.

Sklepi zbora članov so sprejeti, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Vabilo na zbor članov mora biti odposlano vsem članom društva tako, da ga prejmejo najmanj osem dni pred dnevom, za katerega je sklican zbor članov.

Član društva, ki se seje zbora članov ne more udeležiti, lahko pooblasti drugega člana, da ga zastopa in v njegovem imenu glasuje. Pooblastilo mora biti pismeno.

23. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve in druge akte društva,
- obravnava in sprejema letni plan in finančni načrt za posamezno leto in zaključni načrt,
- voli in razrešuje organe društva,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije in sklepa o njih,
- imenuje in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika društva,



- določa višino pristopnine in članarine,
- sprejema bilanco stanja društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom organov društva,
- odloča o združitvi in prenehanju društva,
- imenuje častne člane,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva in
- opravlja druge naloge s področja delovanja društva.

24. člen

Zbor članov društva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor članov izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, zapisnikar in dva člana.

25. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor društva voli zbor članov društva. Ima 9 članov in sicer:

- predsednika,
- podpredsednika,
- tajnika,
- blagajnika in
- 5 izvoljenih članov.

Sestajajo se po potrebi, najmanj dvakrat letno.

27. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne-tehnične zadeve. Je upravni organ zbora članov društva in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

28. člen

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik) upravnega odbora posamič zastopa društvo navzven po navodilih upravnega odbora.

29. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Le ti so lahko ponovno izvoljeni na isto funkcijo.



30. člen

Upravni odbor usklajuje delo vseh članov in opravlja naloge med dvema zboroma članov društva. V ta namen zlasti:

- sklicuje zbor članov društva,
- uresničuje sklepe zbora članov društva,
- pripravlja načrt dela in finančni načrt ter predlaga ukrepe,
- pripravlja gradivo za seje zbora članov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- imenuje in razrešuje predsednika komisij,
- pripravlja predloge o funkcijah o društvu in o občasnih nagradah zaslužnim članom društva,
- odloča o porabi sredstev društva,
- poroča zboru članov društva o svojem delu,
- enkrat letno poroča zboru članov društva o finančnih in drugih rezultatih dela društva,
- opravlja vse druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letne bilance in
- sestavlja mesečni koledar dogajanja in prireditev v društvu.

31. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva po potrebi. Upravni odbor je odgovoren za svoje delo zboru članov društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti z večino glasov prisotnih. V primeru enakega števila glasov za sklep presodi predsednikov glas.

Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce – strokovnjake.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva organizira interesne skupine – sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcije imenuje upravni odbor. Člani sekcije so praviloma člani društva, k sodelovanju pa lahko društvo izjemoma povabi tudi zunanje strokovne sodelavce.

Sekcijo praviloma vodi član upravnega odbora. Če vodja sekcije ni član upravnega odbora, ima pravico sodelovati na vseh sejah upravnega odbora in predlagati sklepe s področja dela sekcije.

Sekcije nimajo statuta pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.



32. člen

PREDESEDNIK DRUŠTVA opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo ter skrbi za izvajanje aktov društva,
- sklicuje zasedanje zbora članov društva,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje akte in sklepe upravnega odbora ter
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa zbor članov in upravni odbor društva.

PODPREDESEDNIK DRUŠTVA v odsotnosti predsednika, s pisnim pooblastilom predsednika, prevzema vse njegove funkcije.

33. člen

TAJNIK društva opravlja naslednje naloge:

- med dvema sejama upravnega odbora vodi, po navodilih predsednika, celotno operativno delo društva,
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje društva,
- skrbi za gradivo in zasedanje zbora članov in upravnega odbora,
- opravlja vsakodnevne in administrativne storitve ter druga dela in naloge, ki mu jih poveri zbor članov, upravni odbor in predsednik društva,
- pripravlja in zbira informacije za člane društva,
- zastopa društvo navzven, po pooblastilu ter
- vodi kroniko društva.

Oseba, ki postane tajnik društva, se v skladu s sklepom zbora članov društva lahko tudi zaposli ter opravlja strokovno-administrativna, finančno-materialna in druga dela, določena s sklepi zbora članov društva ali upravnega odbora. Tajnik deluje na podlagi tega statuta, pogodbe o zaposlitvi in predpisov delovnega prava.

Tajnik mora biti član društva.

Pogodbo o zaposlitvi s tajnikom sklene predsednik društva.

Tajnik je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

34. člen

BLAGAJNIK društva opravlja zakonito vodenje blagajne, ter vodi finančno in knjigovodsko poslovanje.

Vodenje knjigovodstva se lahko po sklepu upravnega odbora, pogodbeno poveri osebi ali podjetju, ki strokovno in v skladu zakonodaje upravlja te storitve.

35. člen

Tajnik in blagajnik sta za svoje delo odgovorna zboru članov in upravnemu odboru društva.



NADZORNI ODBOR

36. člen

Uresničevanje del in nalog društva nadzira nadzorni odbor, ki ga člani društva na svojem zboru članov izvolijo iz svoje sredine. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo tega organa.

Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leti. Iste osebe so lahko večkrat izvoljene v ta odbor.

Člani nadzornega odbora ne morejo bit člani upravnega odbora. Lahko so prisotni na sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

37. člen

O svojem delu, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pismeno poročati zboru članov.

Veljavne sklepe sprejema na sejah, če so prisotni vsi člani in če za sklep glasujejo vsi člani.

38. člen

Člani nadzornega odbora so za opravljanje svoje funkcije odgovorni zboru članov.

39. člen

Nadzorni odbor opravlja svojo nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in drugih aktov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva,
- preverja uresničevanje delovanja organov in člana društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno-finančnim stanjem društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov zbora članov društva, upravnega odbora in disciplinske komisije,
- pregleduje poročilo o bilancah za minulo leto in finančni načrt za naslednje leto,
- nadzoruje in pregleduje vse listine o porabi sredstev društva ter
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in njegovih članov in opozarja na odpravo nepravilnosti.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

40. člen

Disciplinsko komisijo sestavlja tri člane, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev organov in predsednika društva.



Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske sankcije v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom.

41. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov društva.

42. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu društva naslednje disciplinske ukrepe po disciplinskem pravilniku Rokometnega kluba Velika Nedelja:

- opomin,
- ukor,
- izključitev iz društva za določen čas in
- trajno izključitev iz društva.

Disciplinska komisija postopa po določbah zakona o kazenskem postopku. Zasedati mora vedno v polni sestavi.

O pritožbah zoper sklep disciplinske komisije odloča zbor članov kot drugostopenjski organ.

43. člen

Morebitne spore bo reševalo okrajno sodišče v Ormožu.

STROKOVNI ODBOR

44. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic člani upravnega odbora po potrebi imenujejo strokovni odbor. V pravilniku o delovanju društva je opredeljena njegova funkcija.

45. člen

Strokovni odbor opravlja svojo nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem da:

- nadzoruje delo selekcij
- nadzoruje delo trenerjev,
- strokovnimi nasveti in mnenji nudi pomoč trenerju,
- predlaga ukrepe in akcije za izboljšanje dela v selekcijah,

ugotavlja nepravilnosti pri delu selekcij in trenerjev, ter jih opozarja na odpravo nepravilnosti o tem pa obvešča upravni odbor.



MATERIALNA SREDSTVA DRUŠTVA

46. člen

Viri sredstev društva so:

- članarina in pristopnina,
- sponzorji,
- donatorji,
- dohodki od prireditev tekmovanja, predavanj, seminarjev, ipd...v skladu z
- veljavnimi pravili, porabiti pa jih mora za opravljanje osnovne dejavnosti
- društva,
- podpore, donacije, prostovoljni prispevki članov in drugih fizičnih ali
- pravnih oseb,
- drugi dohodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane društva je neveljavna in nezakonita.

47. člen

Premoženje društva sestavljajo vse nepremične in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v knjigo inventarja.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Predsednik društva lahko odloča o razpolaganju z denarnimi sredstvi v višini, kot jih določi upravni odbor.

Za odtujitev in obremenitev nepremičnin je potrebno soglasje zbora članov društva.

48. člen

Finančno poslovanje društva poteka v skladu z zakonom in načrtom društva. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Društvo sofinancira strokovno izpopolnjevanje članov društva doma in v tujini.

49. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri poslovni banki.

Denarna sredstva blagajne društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru tekoče in zboru članov društva enkrat letno. Vsak



član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva. Delo blagajnika je javno. V odsotnosti blagajnika delo blagajnika opravlja tajnik društva.

50. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva. Za svoje delo sta odgovorna zboru članov društva.

PRIZNANJA

51. člen

Priznanje za zaslužno delo v društvu so:

- pohvala in
- častno priznanje.

Zbor članov društva sprejme pravilnik o dodeljevanju priznanj.

PRENEHANJE DRUŠTVA

52. člen

Društvo preneha s svojim delovanjem:

- s sklepom zbora članov društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi
- s pripojitvijo k drugemu društvu
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- s stečajem in
- po zakonu.

53. člen

V primeru prenehanja društva pripadejo preostala sredstva društvu, ki se ukvarja s sorodno dejavnostjo, v skladu s sklepom zbora članov.

54. člen

O prenehanju delovanja društva obvesti predsednik oziroma tajnik društva pristojnemu organu v zakonskem roku.

KONČNE DOLOČBE

55. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov društva dne, 15.04.2007 in stopi v veljavo z dnem, ko da nanj soglasje Upravna enota Ormož.

Velika Nedelja, 15.04.2007

Predsednik društva:
Primož KUMER